**Naam: Groep:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ONDERHANDELINGSGESPREK** | **Waardering** |
| **Goed** | **Fout** | **Niet gedaan** | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** |
| 1 | Je begroet de ander en stelt je zelf voor. |  |  |  |  |
| 2 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  |  |  |  |
| 3 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Planningsfase** |
| 4 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  |  |  |  |
| 5 | Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken. |  |  |  |  |
| 6 | Je geeft de randvoorwaarden aan of stelt deze samen vast. |  |  |  |  |
| 7 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Themafase** |
| 8 | 0 uitspreken dat je de wil hebt er samen uit te komen / benadrukken van het gemeenschappelijke (we willen dus allemaal ...)0 bespreken hoe je tot een compromis wilt komen0 voorzichtig uitwisselen van de eerste standpunten0 elkaars standpunten exploreren (uitvragen) en achter ‘’harde’’ en ‘’zachte’’ eisen komen 0 vragen en bieden0 bij een impasse het gesprek tijdelijk schorsen om zich te bezinnen0 een compromis vinden en nauwkeurig formuleren, die win-win betekent voor beide partijen |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Slotfase** |
| 9 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  |  |  |  |
| 10 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zonodig bij. |  |  |  |  |
| 11 | Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast.  |  |  |  |  |
| 12 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  |  |  |  |